




Введен в действие приказом
МОУ СШ № 105/1
от 02 сентября 2019 г.
директор МОУ СШ № 11
С.Ю. Коган

Утверждено на заседании
педагогического совета МОУ СШ № 11
протокол № 2 от 28 августа 2019 г.

Рассмотрено на Совете Школы
протокол № 1 от 30 августа 2019 г.
председатель Совета Школы
 Мамонтова Л.Е.

ПОЛОЖЕНИЕ **о Педагогическом совете МОУ СШ № 11**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 25,26 Федерального Закона «Об образовании в РФ» № 273- ФЗ от 29.12.2012 г., Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1015 г., Уставом школы.
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования школой, действующий в целях развития и совершенствования процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

2. Задачи Педагогического совета.

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 2.2. Совершенствование образовательного процесса и его результатов.
- 2.3. Создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов Школы.

3. Компетенция педсовета.

- 3.1. Рассматривает основные вопросы образовательного процесса в Школе.
- 3.2. Разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий.
- 3.3. Утверждает образовательную программу, разрабатываемую Школой самостоятельно на основе соответствующих примерных основных

образовательных программ и обеспечивающую достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

- 3.4. Обсуждает и утверждает планы работы Школы, образовательные программы и учебные планы; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).
- 3.5. Утверждает по согласованию с Территориальным управлением годовой календарный учебный график.
- 3.6. Принимает решение о переводе и выпуске обучающихся, оставлении обучающегося на повторное обучение обучающегося, имеющего академическую задолженность по двум и более предметам.
- 3.7. Утверждает систему оценок при промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок ее проведения.
- 3.8. Решает вопросы допуска обучающихся к государственной (итоговой) аттестации и награждения выпускников золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».
- 3.9. Рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Школы за определенный период.
- 3.10. Определяет цели и задачи на учебный год.
- 3.11. Принимает и рекомендует к утверждению на Совете Школы концепцию, программу развития Школы.
- 3.12. Определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации.
- 3.13. Определяет направления экспериментальной деятельности, анализирует ее результаты.
- 3.14. Принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда.
- 3.15. Рассматривает вопросы нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Школы.
- 3.16. Рекомендует кандидатуры педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия.
- 3.17. Принимает локальные акты Школы по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Состав Педагогического совета.

- 4.1. В состав Педагогического совета входят директор Школы, его заместители, все педагогические работники Школы.
- 4.2. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, руководители иных органов самоуправления Школы, библиотекари, школьный врач и (или) медсестра, заведующий производством (столовой), а также обучающиеся и их родители (законные представители).

- 4.3. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из числа педагогов избирается секретарь.

5. Организация работы Педагогического совета.

- 5.1. Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Школы и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.
- 5.2. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава коллектива (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).
- 5.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом директора Школы.
- 5.4. В случае несогласия с решением Педагогического Совета директор Школы может воспользоваться правом приостановить выполнение решения, информировать об этом Территориальное управление, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление директора Школы, знакомится с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.5. Педагогический совет имеет право приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, органов власти, органов местного самоуправления, родителей (законных представителей) обучающихся с правом совещательного голоса.

6. Делопроизводство Педагогического совета.

- 6.1. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются его председателем и секретарем.
- 6.2. Протоколы нумеруются постранично, ежегодно брошюруются, скрепляются подписью директора Школы, заверяются печатью Школы. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Школы.