

Введено в действие приказом  
МОУ СШ №11 № 105/1  
от «02» сентября 2019 г.  
Директор МОУ СШ №11  
С.Ю. Коган



Утверждено на заседании  
педагогического совета  
МОУ СШ №11  
протокол №2  
от «28» августа 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
НА ДОМУ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ « СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11  
ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

## **1.Нормативно-правовая база организации индивидуального обучения на дому.**

1.1.Настоящее положение об организации индивидуального обучения на дому МОУ СШ №11 разработано в соответствии:

- Федерального Закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании» (согласно п.2 ст.51 для детей, нуждающихся в длительном лечении, учебные занятия могут проводиться образовательными учреждениями на дому);
- приказа Министерства образования и науки Волгоградской области №1372 от 17.10.2013г «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей ( законных представителей);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. №373 « Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями);
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 5 марта 2004 года №1089;
- приказа Комитета по образованию и науки Администрации Волгоградской области от 14.02.2012 №123 «Об утверждении Примерного учебного плана индивидуального обучения на дому лиц, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающих общеобразовательное учреждение с изменениями В Приказе Министерства образования и науки волгоградской области от 29.08.2012 №899
- «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (в редакции Постановления от 24.11.2015г. №81);
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2016 №ВК-452/07 « О введении ФГОС ОВЗ»;
- Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в РФ» №181-ФЗ от 24.11.95 (ред. от 07.03.2017г.);
- Уставом МОУ СШ №11;
- Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

## **2. Общие положения.**

2.1 Настоящее Положение является локальным актом, регулирующим деятельность МОУ СШ №11 (далее – школа) по организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении и детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам.

2.2. Российская Федерация устанавливает федеральные государственные образовательные стандарты, поддерживает различные формы образования и самообразования (ст. 43 Конституции РФ).

2.3. Обучение на дому – это форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях или в школе (как в заявлении родителей), а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану. Задачей индивидуального обучения на дому является освоение учащимися образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта. Нормативная база индивидуального обучения на дому определяет общие положения организации процесса обучения, права и обязанности участников образовательного процесса. Занятия могут проводиться в учреждении, на дому и комбинированно, то есть часть занятий проводится в учреждении, часть – дома.

2.4. Школа создает благоприятные условия для обучающихся, которым по состоянию здоровья медицинским учреждением рекомендовано обучение на дому.

2.5. Школа реализует программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, использует образовательные программы, разработанные на базе примерных общеобразовательных программ с учетом возможностей здоровья обучающихся.

2.6. По результатам обследования обучающегося с письменного согласия родителей (законных представителей) школой может быть организовано обучение по адаптированной образовательной программе.

2.7. Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается директором школы.

## **3. Организация образовательного процесса обучения на дому**

3.1. Основанием для организации индивидуального обучения на дому являются:  
- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;

- медицинская справка (заключение) лечебного учреждения.

На их основе издается приказ директора школы об индивидуальном обучении на дому.

3.2. При назначении учителей, которые будут проводить занятия с детьми, предпочтение отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего

педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

3.3. Индивидуальный учебный план, расписание занятий разрабатываются с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, составляются на основе федеральных государственных образовательных стандартов, федерального компонента государственных образовательных стандартов, согласовывается с родителями и утверждается руководителем школы.

3.4. Учителем, обучающим ребенка на дому, заполняется журнал индивидуального обучения на дому, где записывается дата занятий, содержание изучаемого материала и выставляются оценки.

3.5. Знания детей систематически оцениваются в журнале индивидуального обучения на дому, а итоговые отметки (триместровые и годовые) выставляются в ЭЖ.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся на дому осуществляется также, как и остальных детей, согласно локальному акту, с учетом КТП для обучающихся на дому.

3.7. Государственная итоговая аттестация выпускников, имеющих статус ребенка-инвалида или обучающегося по состоянию здоровья на дому в течение учебного года, проводится в соответствии с законодательством в форме единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена.

3.8. Контроль за организацией и осуществлением обучения детей на дому осуществляется администрацией школы.

#### **4. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому**

4.1. Администрация школы предоставляет в бухгалтерию приказ о проведении занятий с обучающимся на срок, определенный справкой лечебного учреждения.

4.2. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется бесплатно.

4.3. В случае болезни учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником, находящимся на индивидуальном обучении на дому, другим учителем.

4.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

4.5. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация школы представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

#### **5. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому**

Участникам образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

### **5.1. Права и обязанности обучающихся :**

#### **\*право:**

- получать полное общее образование в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное поощрение за успехи в обучении.

#### **\*обязанности:**

- соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;

### **5.2. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

#### **\*право:**

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения.

#### **\*обязанности:**

- выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;

### **5.3. Права и обязанности педагогических работников**

Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании».

Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан:**

- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков; календарно-тематическое планирование по форме:

**Календарно-тематическое планирование по ... для проведения  
индивидуальных занятий на дому с обучающимся ... класса  
ИВАНОВЫМ ИВАНОМ ИВАНОВИЧЕМ.**

№	Название темы	Дата (по плану)	Дата ( по факту)

Классный руководитель **обязан:**

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учащихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

Администрация школы **обязана:**

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

## **5. Порядок управления образовательным процессом**

Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы.

В компетенцию администрации образовательного учреждения входят следующие управленческие действия:

- принятие решения об организации образовательного процесса;

- разработка и утверждение локального акта школы – Положение об организации индивидуального обучения на дому;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса.

## **6. Примерное содержание папки «Индивидуальное обучение на дому»**

В папку включены следующие документы:

- нормативно-правовая документация по организации индивидуального обучения с обучающимися, освобожденными от посещения ОУ по состоянию здоровья;
- справки из медицинского учреждения о рекомендации обучения;
- ходатайство, подписанное начальником отдела ТУ ДООАВ
- приказы «Об организации индивидуального обучения больных детей на дому» (на каждого) учащегося;
- расписание уроков индивидуального обучения (на каждого ученика), письменно согласованное с родителями;
- договор с родителями (законными представителями) об организации индивидуального обучения на дому (на каждого ребенка);
- учебный план (на каждого ребенка);
- годовой календарный график (на каждого ребенка);
- заявления родителей (законных представителей) с пометкой на дому или в школе будет организовано обучение ребенка.

## **7. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий**

На каждого учащегося оформляется **журнал индивидуальных занятий**, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными руководителем образовательного учреждения, содержание пройденного материала, Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий.

Триместровые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому в ЭЖ. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь учащегося.

Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве учреждения 5 лет.

Положение разработала  
зам директора: Ведяпина Н.Г.